

Regulamin korzystania z wrzutni

1. Wrzutnia służy do zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych (książek, audiobooków, filmów oraz płyt z muzyką) bez konieczności wizyty w bibliotece, także poza jej godzinami otwarcia.
2. Poprzez wrzutnię można zwracać wyłącznie zbiory wypożyczone w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Rybniku – Bibliotece Głównej przy ul. Szafranka 7.
3. Książki należy wkładać pojedynczo i grzbietem do środka urządzenia.
4. Prosimy nie wrzucać do wrzutni darów.
5. Wrzutnia dostępna jest przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
6. Zbiory biblioteczne wyjmowane są z wrzutni codziennie, do godziny 11:00 w dniach otwarcia biblioteki. Wtedy też następuje rejestracja zwrotu w systemie.
7. Materiały biblioteczne zwrócone z wykorzystaniem wrzutni po godzinie 11:00 oraz w dniach zamknięcia biblioteki zostaną zwrócone z konta czytelnika w najbliższym dniu roboczym.
8. Zwrot materiałów bibliotecznych z przekroczonym terminem zwrotu za pomocą wrzutni powoduje zatrzymanie naliczania kary. Nie zwalnia to jednak Czytelnika z obowiązku uiszczenia opłaty za nieterminowy zwrot.
9. Po dokonaniu zwrotu z wykorzystaniem wrzutni zalecamy weryfikację stanu swojego konta w następnym dniu roboczym.
10. W przypadku stwierdzenia nieodnotowanych wcześniej zniszczeń lub zabrudzeń zwracanych materiałów Biblioteka zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Czytelnika z prośbą o wyjaśnienie.
11. Wątpliwości i reklamacje powinny być niezwłocznie zgłoszone do Informatorium PiMBP w Rybniku tel. 32 4223541, 32 4236002 , 32 4237101 wew. 1.
12. Korzystanie z wrzutni jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych zasad.