

## **Regulamin Imprez Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Konstantego Prusa w Rybniku**

### **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w imprezach organizowanych przez Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną im. Konstantego Prusa w Rybniku, zwanej dalej Biblioteką.
2. Przez imprezę rozumie się spotkanie autorskie, wykład, szkolenie, lekcję biblioteczną, zajęcia warsztatowe, konkurs, zajęcia na wolnym powietrzu oraz inne działania organizowane lub współorganizowane przez Bibliotekę.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2018 r.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie publikowane będą na stronie [www.biblioteka.rybnik.pl](http://www.biblioteka.rybnik.pl)
5. Udział w imprezie oznacza akceptację przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.
6. W trakcie imprezy oraz w drodze do i z Biblioteki odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz opiekę nad dziećmi do 13. roku życia ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni, a w przypadku grup zorganizowanych - opiekunowie grupy.

### **II ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA**

1. Zgłoszenia Uczestnictwa należy dokonać w sposób podany w informacji o imprezie.
2. Inne formy zgłoszeń możliwe są po ich ustaleniu z Biblioteką.
3. Jeśli liczba uczestników imprezy jest ograniczona, o wpisie na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń. Biblioteka zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych kryteriów kwalifikujących do udziału w imprezie.

### **III ZMIANY TERMINU IMPREZY**

1. Biblioteka zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramie imprez oraz zmiany ich terminu.
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy.
3. Informacja dotycząca odwołania imprezy oraz ewentualnym wyznaczeniu kolejnego terminu zamieszczana jest na tablicy ogłoszeń w Bibliotece, stronie [www.biblioteki](http://www.biblioteki) lub przesyłana na adres wskazany w Zgłoszeniu.

#### IV OPŁATY ZA IMPREZY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Udział w imprezach organizowanych przez Bibliotekę jest bezpłatny. Dopuszcza się odpłatność związaną z pokryciem kosztów materiałów lub posiłków.
2. Biblioteka nie odpowiada za opłaty dotyczące uczestnictwa w imprezach organizowanych w pomieszczeniach Biblioteki przez podmioty trzecie.

#### V OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU UCZESTNIKA

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rybniku.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych pod adresem [rodo@biblioteka.rybnik.pl](mailto:rodo@biblioteka.rybnik.pl)
4. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane wyłącznie w celach niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia imprezy, promocyjnych oraz komunikacji pomiędzy biblioteką a uczestnikiem.
5. Podanie danych jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 642 z późn. zm.).
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia swoich danych, wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie, a w sprawach spornych prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie w celu realizacji Statutowych zadań Biblioteki na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane przez 5 lat.
9. Dane osobowe nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
10. Poprzez przystąpienie do udziału w imprezie uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie określonym w pkt. 1.
11. Biblioteka zastrzega sobie prawo do utrwalania przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych.
12. Udział w imprezie oznacza wyrażenie przez Uczestnika zgody na nieodpłatne utrwalenie swojego wizerunku w wyżej wskazanym zakresie, a także na jego rozpowszechnianie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez zamieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych: w serwisach internetowych administrowanych przez Bibliotekę, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Bibliotekę, w publikacjach Biblioteki, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Bibliotekę, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. Biblioteka zapewnia, że wizerunek uczestników imprez nie będzie wykorzystywany w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

## VI ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Rejestrowanie dźwięku, fotografowanie i filmowanie imprez przez Uczestnika oraz rozpowszechniania materiałów dydaktycznych jest możliwe tylko za zgodą Biblioteki i prowadzącego spotkanie.
2. Biblioteka oświadcza, że treści przekazane w trakcie imprezy mają charakter edukacyjny. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie imprezy, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
3. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem głos rozstrzygający ma Dyrektor Biblioteki.

DYREKTOR PIMBP  
  
Stanisława Adamk