

Ogłoszenie
Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Konstantego Prusa w Rybniku
ogłasza nabór na stanowisko:

Specjalista – opiekun merytoryczny Archiwum Pamięci Rybniczank i Rybniczank (praca w ramach projektu pn. „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości.”)

Warunki pracy:

- wymiar etatu: 1/2 etatu
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony - na czas trwania projektu pn. „Rybnik- w kierunku zielonej przyszłości”
- praca w systemie zadaniowego czasu pracy

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane: nauki społeczne, filologiczne, kulturoznawstwo, socjologia, antropologia i inne humanistyczne)
- specjalista o wysokich kwalifikacjach i kompetencjach z doświadczeniem i dorobkiem w pracy naukowej i badawczej w zakresie ww. badań społecznych, antropologii kultury, socjologii, kulturoznawstwa, regionalizmu, lub badań historycznych czy językoznawczych
- co najmniej 5 letni staż pracy w instytucji kulturalnej lub edukacyjnej
- co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym w obszarze pracy kreatywnej
- powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z archiwizowaniem narracji mówionych
- samodzielność, odpowiedzialność i zaangażowanie
- prawo jazdy kat. B
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o prawie autorskim
- znajomość teorii i metod narratologii i historii mówionej
- znajomość narzędzi popularyzacji nauki, marketingu kultury
- publikacje własne poświęcone szeroko pojętej kulturze (literaturze, sztuce, dziedzictwu etc.)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wyszukiwanie i nawiązywanie relacji z autorami opowieści
- organizacja warsztatów tworzenia opowieści
- rejestracja i opracowanie merytoryczne ww. działań
- publikacja działań w archiwum cyfrowym
- organizacja wydarzeń upowszechniających Archiwum Pamięci Rybniczank i Rybniczank
- organizacja podsumowującej ww. działania wystawy fotograficznej

Oferujemy:

- zatrudnienie w największej bibliotece powiatu
- możliwość zdobycia doświadczenia i rozwoju przy realizacji projektu pn. „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości”
- odpowiedzialną i interesującą pracę
- świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów:

1. List motywacyjny
2. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy, szkolenia
4. CV

Treść zgody dot. danych osobowych zamieszczonej w CV : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, Dz.Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 26 lipca 2024 r. w siedzibie Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rybniku przy ul. Ks. Józefa Szafranka 7 – (sekretariat II piętro w godzinach 7.00-15.00), lub pocztą elektroniczną na adres kadry@biblioteka.rybnik.pl z dopiskiem: *nabór na stanowisko: Specjalista - opiekun merytoryczny Archiwum Pamięci Rybniczank i Rybniczian*

O terminie i o miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną. Zastrzegamy sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych preselekcyjnie kandydatów.

Dokumentacja z naboru nie będzie odsyłana. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dane osobowe będą niezwłocznie usunięte po ustaniu celu dla którego były zbierane (po dokonaniu wyboru pracownika).

Informujemy, że: zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rybniku, ul. Józefa Szafranka 7, 44-200 Rybnik, tel: 32 42 210 17, e-mail: sekretariat@biblioteka.rybnik.pl
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora: tel: 32 42 23 541 (wew. 412), e-mail: rodo@biblioteka.rybnik.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zm
- 4) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 5) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Dyrektorka PiMBP

Aleksandra Klich-Sjewiorek