

Ogłoszenie
Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Konstantego Prusa w Rybniku
ogłasza nabór na stanowisko:

Specjalista ds. komunikacji procesu transformacji i organizacji wydarzeń.

(Praca w ramach projektu pn. „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości.”)

Warunki pracy:

- wymiar etatu: 1 etat
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony – na czas trwania projektu pn. „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości”
- praca w systemie zadaniowego czasu pracy

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie, jeśli wyższe, to preferowane z zakresu komunikacji społecznej, mediów, marketingu i reklamy lub ogólne socjologiczne
- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w mediach społecznościowych (lub na podstawie realizacji/portfolio), marketingu lub na stanowiskach z zakresu organizacji wydarzeń lub w dziedzinach pokrewnych
- samodzielność, odpowiedzialność i zaangażowanie
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej procesu sprawiedliwej transformacji
- prowadzenie mediów społecznościowych (Facebook, Instagram) oraz dedykowanej transformacji Rybnika strony www
- bieżący kontakt z firmą marketingową opracowującą strategię komunikacji
- tworzenie treści na media i stronę www
- nadzór nad realizacją filmów wideo w ramach projektu
- monitorowanie zasięgów kampanii
- organizacja warsztatów i spotkań upowszechniających działania kampanijne

Oferujemy:

- zatrudnienie w największej bibliotece powiatu
- możliwość zdobycia doświadczenia i rozwoju przy realizacji projektu pn. „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości”
- odpowiedzialną i interesującą pracę
- świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów:

1. List motywacyjny
2. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy, szkolenia
4. CV

Treść zgody dot. danych osobowych zamieszczonej w CV: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, Dz.Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 16 sierpnia 2024 r. w siedzibie Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rybniku przy ul. Ks. Józefa Szafranka 7 – (sekretariat II piętro w godzinach 7.00-15.00), lub pocztą elektroniczną na adres kadry@biblioteka.rybnik.pl z dopiskiem: *nabór na stanowisko: Specjalista ds. komunikacji i organizacji wydarzeń.*

O terminie i o miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną. Zastrzegamy sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych preselekcyjnie kandydatów.

Dokumentacja z naboru nie będzie odsyłana. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dane osobowe będą niezwłocznie usunięte po ustaniu celu dla którego były zbierane (po dokonaniu wyboru pracownika).

Informujemy, że: zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rybniku, ul. Józefa Szafranka 7, 44-200 Rybnik, tel: 32 42 210 17, e-mail: sekretariat@biblioteka.rybnik.pl
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora: tel: 32 42 23 541 (wew. 412), e-mail: rodo@biblioteka.rybnik.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zm
- 4) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 5) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Dyrektorka PIMBP

Aleksandra Klich-Siewiorek