

**Ogłoszenie**  
**Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**im. Konstantego Prusa w Rybniku**  
**ogłasza nabór na stanowisko:**

**1. Sprzątaczką**

Warunki pracy:

- wymiar etatu: 1 etat
- **zatrudnienie na podstawie umowy o pracę –praca na czas określony zastępstwo**
- miejsce pracy: Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Rybniku, ul. Szafranka 7
- czas pracy wg harmonogramu, godziny poranne oraz popołudniowe

**Wymagania:**

- zaangażowanie i dyspozycyjność
- umiejętność sprawnej i szybkiej realizacji powierzonych zadań
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- codzienne sprzątanie pomieszczeń biblioteki i zbiorów bibliotecznych
- mycie okien

**Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów:**

1. CV

**Treść zgody dot. danych osobowych zamieszczonej w CV :** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, Dz.Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 6 marca 2024 r. w siedzibie Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rybniku przy ul. Ks. Józefa Szafranka 7 – (sekretariat II piętro w godzinach 7.00-15.00), lub pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@biblioteka.rybnik.pl](mailto:sekretariat@biblioteka.rybnik.pl) z dopiskiem: *nabór na stanowisko: Sprzątaczką – umowa na zastępstwo***

**O terminie i o miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną.**

Dokumentacja z naboru nie będzie odsyłana.

Dane osobowe będą niezwłocznie usunięte po ustaniu celu dla którego były zbierane (po dokonaniu wyboru pracownika).

Informujemy, że: zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rybniku, ul. Józefa Szafranka 7, 44-200 Rybnik, tel: 32 42 210 17, e-mail: [sekretariat@biblioteka.rybnik.pl](mailto:sekretariat@biblioteka.rybnik.pl)
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora: tel: 32 42 23 541 (wew. 412), e-mail: [rodo@biblioteka.rybnik.pl](mailto:rodo@biblioteka.rybnik.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zm
- 4) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 5) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne.