

Ogłoszenie
Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Konstantego Prusa w Rybniku
ogłasza nabór na stanowiska:

1. Młodszy bibliotekarz

Warunki pracy:

- wymiar etatu: 1 etat
- wynagrodzenie minimalne
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- zmienne godziny rozpoczęcia pracy (harmonogram miesięczny)
- miejsce pracy:
- Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Rybniku
- zatrudnienie od dnia 1 kwietnia 2025 r.

Wymagania niezbędne:

- **wykształcenie średnie lub wyższe (bibliotekarskie lub pokrewne humanistyczne)**
 - znajomość literatury i rozeznanie na rynku nowości wydawniczych
 - znajomość obsługi komputera (pakiet Office)
 - zaangażowanie i dyspozycyjność
 - umiejętność pracy zespołowej oraz samodzielnej organizacji pracy, w tym sprawnej i szybkiej realizacji powierzonych zadań
 - wysoka kultura osobista oraz umiejętności interpersonalne
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa czytelnika
- udostępnianie zbiorów biblioteki
- utrzymywanie i porządkowanie zbiorów wg obowiązujących zasad i schematów
- organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej

Oferujemy:

- zatrudnienie w największej bibliotece powiatu
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- możliwość zdobycia doświadczenia i rozwoju
- odpowiedzialną i interesującą pracę
- świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- wypłatę nagrody rocznej
- wypłatę dodatku za lata pracy (stażowe)
- wypłatę nagród jubileuszowych

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów:

1. CV (wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych – wzór poniżej)
2. List motywacyjny

Treść zgody – wzór : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, Dz.Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

*** Wyrażam/ Nie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie przyszłych procesów rekrutacyjnych.**

* niepotrzebne skreślić

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 28.02.2025 r. w siedzibie Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rybniku przy ul. Ks. Józefa Szafranka 7 – (sekretariat II piętro w godzinach 7.00-15.00), lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@biblioteka.rybnik.pl z dopiskiem: **nabór na stanowisko Młodsze bibliotekarza**

Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów, których wyłoni na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych.

O terminie i o miejscu rozmowy kwalifikacyjnej wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Dokumentacja z naboru nie będzie odsyłana.

Dane osobowe będą niezwłocznie usunięte po ustaniu celu dla którego były zbierane (po dokonaniu wyboru pracownika).

Dane osobowe mogą być również wykorzystane w przyszłych rekrutacjach (zgodnie z wolą kandydata).

Informujemy, że: zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rybniku, ul. Józefa Szafranka 7, 44-200 Rybnik, tel: 32 42 210 17, e-mail: sekretariat@biblioteka.rybnik.pl
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora: tel: 32 42 23 541 (wew. 412), e-mail: rodo@biblioteka.rybnik.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji (bądź przyszłych zgodnie z wolą kandydata) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. z późn. zm
- 4) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 5) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 6) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Dyrektorka PiMBP
Aleksandra Klich-Siewiorek