



**Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna  
im. Konstantego Prusa w Rybniku**

44-200 Rybnik, ul. Ks. Józefa Szafranka 7  
t +48 32 42 23 541, f +48 32 42 26 755  
sekretariat@biblioteka.rybnik.pl

D-010/ 8/24

**ZARZĄDZENIE NR 7 /2024  
Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Konstantego Prusa w Rybniku  
z dnia 8 kwietnia 2024 r.**

-----  
**w sprawie przyjęcia zasad zapewniających bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki - pracownikami Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rybniku.**  
-----

Na podstawie art. 22 c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz.U z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki – pracownikami Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rybniku, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie obowiązuje od dnia 8 kwietnia 2024 r.

Dyrektorka PiMBP

  
Aleksandra Klich-Siewiorek

# **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki- pracownikami Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Konstantego Prusa w Rybniku**

## **§ 1**

### **Zasady ogólne**

1. Pracownicy biblioteki traktują dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
2. Pracownicy działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
3. Niedopuszczalne jest podejmowanie czynności wskazanych jako niedozwolone w niniejszej procedurze.
4. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników biblioteki, zarówno merytorycznych, jak i pracowników administracji i obsługi, stażystów, wolontariuszy, praktykantów oraz osób związanych z jednostką na podstawie umów cywilnoprawnych.

## **§ 2**

### **Zasady komunikacji**

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 4 obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy dana reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Zasady komunikacji z małoletnimi:
  - a) udzielanie odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji;
  - b) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
  - c) nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
  - d) rozmowa z dzieckiem na osobności powinna być przeprowadzona w sposób nie budzący wątpliwości co do jej charakteru. Należy zadbać o obecność drugiej dorosłej osoby przy takiej rozmowie. Nie zamykać się z dzieckiem w osobnym pomieszczeniu sam na sam;
  - e) dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy)

### § 3

#### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. K Prusa w Rybniku**

1. Infrastruktura sieciowa biblioteki umożliwia osobom małoletnim dostęp do Internetu.
2. Sieciowe rozwiązania administracyjne biblioteki opierają się na aktualnych standardach bezpieczeństwa (kontrola dostępu, autoryzacja, monitorowanie, zarządzanie konfiguracją, uwierzytelnianie sieci, planowanie awaryjne, reagowanie na incydenty) a zainstalowane oprogramowanie jest na bieżąco aktualizowane.
3. Na terenie biblioteki dostęp małoletnich do Internetu jest możliwy pod nadzorem pracownika biblioteki – na przeznaczonych do tego komputerach w poszczególnych agendach i filiach bibliotecznych; lub za pomocą własnego urządzenia poprzez otwartą sieć wifi.
4. W przypadku dostępu na komputerach biblioteki rozpoczęcie i zakończenie pracy następuje za pośrednictwem pracownika. Małoletni może korzystać ze stanowiska komputerowego do jednej godziny dziennie. Przedłużenie czasu korzystania może nastąpić tylko za zgodą pracownika biblioteki.
5. Zabronione jest korzystanie ze stron internetowych i materiałów własnych zawierających treści sprzeczne z prawem i z zasadami współżycia społecznego.
6. Pracownicy biblioteki dokonują okresowych sprawdzeń komputerów z dostępem do Internetu pod kątem zagrożeń i szkodliwych treści. W przypadku znalezienia w/w treści podejmuje się próbę ustalenia kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informacja o małoletnim korzystającym z komputera przekazywana jest dyrekcji biblioteki celem działań zaradczych.

### § 4

#### **Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

- 1) nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu



- jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby;
- 2) zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
  - 3) w sytuacjach wymagających wykonania przez personel placówki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety;
  - 4) niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
  - 5) nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów;
  - 6) nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich;
  - 7) nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych;
  - 8) nie jest dozwolone nawiązywania kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do biblioteki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych;
  - 9) nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do biblioteki za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Z kanałów tych nie należy korzystać poza godzinami pracy.

## **§ 5**

### **Uwzględnienie sytuacji dzieci z niepełnosprawnością ruchową i intelektualną.**

1. Pracownicy biblioteki, którzy mają bezpośredni kontakt z czytelnikiem dziecięcym z niepełnosprawnością ruchową, pomagają w obsłudze i w uzyskaniu potrzebnego dokumentu poprzez fizyczne dostarczenie wybranej pozycji do lady czytelniczej. Jeśli czytelnik dziecięcy z niepełnosprawnością ruchową chce sam



skorzystać z wolnego dostępu do półek - regały na wypożyczalni dziecięcej są ustawione w takiej odległości od siebie, żeby nie stanowiły przeszkody dla poruszania się dzieci na wózkach inwalidzkich, lub innych pomocach ortopedycznych.

2. Na zewnątrz budynku biblioteki przy wejściu głównym oraz przy wejściu od strony parkingu znajdują się podjazdy dla czytelników (w tym małoletnich) z niepełnosprawnością ruchową. Dla takich osób jest też wydzielone jedno specjalne stanowisko parkingowe.
3. W budynku biblioteki znajduje się winda osobowa, z której mogą korzystać osoby dorosłe bądź dzieci z niepełnosprawnością ruchową oraz ich opiekunowie.
4. Pracownicy merytoryczni- bibliotekarze uczestniczą w szkoleniach i kursach organizowanych on-line na tematy dotyczące osób z niepełnosprawnościami, które pomagają bibliotekarzom w komunikacji z dziećmi z niepełnosprawnościami intelektualnymi lub ze specjalnymi potrzebami.
5. Dzieci z grup szkolnych i przedszkolnych biorące udział w zajęciach organizowanych w bibliotece, w tym dzieci z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami znajdują się pod bezpośrednią opieką szkolnej kadry nauczycielskiej.
6. W zajęciach animacyjnych organizowanych dla dzieci w bibliotece uczestniczą małoletnie dzieci wcześniej zapisane, od których są pozyskane dane kontaktowe opiekunów prawnych/rodziców – w związku z czym wszelkie nietypowe sytuacje dotyczące zachowania małoletniego są konsultowane niezwłocznie z opiekunami.



**Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna  
im. Konstantego Prusa w Rybniku**

44-200 Rybnik, ul. Ks. Józefa Szafranka 7  
t +48 32 42 23 541, f +48 32 42 26 755  
sekretariat@biblioteka.rybnik.pl

D-010/ 9/24

**ZARZĄDZENIE NR 8 /2024**  
**Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**im. Konstantego Prusa w Rybniku**  
**z dnia 8 kwietnia 2024 r.**

-----  
w sprawie przyjęcia procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz przyjęcia procedury i wskazania osoby odpowiedzialnej za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za zawiadomienie organu uprawnionego do wszczynania procedury „Niebieskie Karty”

-----  
Na podstawie art. 22 c ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz.U z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” ( Dz.U. z 2023 r., poz. 1870) zarządzam co następuje:

**§ 1**

**Wprowadzam:**

- 1) procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 2) wskazuję osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienia sądu opiekuńczego oraz za zawiadomienie organu uprawnionego do wszczynania procedury „*Niebieskie Karty*”

**§ 2**

Zarządzenie obowiązuje od dnia 8 kwietnia 2024 r.

Dyrektorka PIMBP  
  
Aleksandra Klich-Siewiorek

## **Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

### **§ 1**

#### **Definicje**

1. Ilekroć w dalszej części procedury jest mowa o:
  - 1) krzywdzeniu - należy przez to rozumieć każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania, które ma postać przemocy psychicznej, przemocy fizycznej, wykorzystania seksualnego, przez które należy rozumieć włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, jak również nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, która to aktywność jest niezgodna z normami prawnymi;
  - 2) małoletnim - należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia, nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 3) dziecku, uczniu - należy przez to rozumieć małoletniego.
2. Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) w następujących regulacjach:
  - 1) Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];
  - 2) Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności];
  - 3) Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia];
  - 4) Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego];
  - 5) Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego];
  - 6) Art. 200b. [Propagowanie pedofilii];
  - 7) Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych].

### **§ 2**

1. Pracownicy zwracają szczególną uwagę, czy w zachowaniu oraz wyglądzie małoletniego występują ślady i sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu, w szczególności:
  - a) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
  - b) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. dziecko często je zmienia;



- c) pojawia się niechęć przed udziałem w zajęciach cyklicznych organizowanych w bibliotece a szczególnie uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
  - d) dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
  - e) dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
  - f) dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
  - g) dziecko boi się powrotu do domu;
  - h) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;
  - i) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
  - j) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
  - k) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania dziecka.
2. O wystąpieniu śladów i sygnałów wskazanych w ust. 1 pracownik biblioteki informuje dyrektora biblioteki.
  3. Dyrektor biblioteki zawiadamia odpowiednie służby.

### § 3

1. W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik biblioteki ma obowiązek:
  - 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała;
  - 2) poinformować o zdarzeniu, lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego dyrektora biblioteki;
  - 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
2. Powiadamiając dyrektora biblioteki o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego pracownik:
  - 1) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić, lub, których wystąpienie podejrzewa;
  - 2) informuje o zachowaniach i wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia;
3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 1:
  - 1) dyrektor biblioteki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
  - 2) dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw, lub do czasu wydania przez ten organ stosownego

- zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie biblioteki.
4. Dyrektor biblioteki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury korzystając z wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury.
  5. **Pracownik biblioteki nie jest uprawniony z ustawy do wszczynania procedury „Niebieskie Karty”**
  6. Dyrektor biblioteki zawiadamia organ upoważniony do wszczynania procedury „*Niebieskie Karty*”, w szczególności są to: funkcjonariusze policji, pracownicy socjalni jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, pracownicy socjalni specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, asystenci rodziny, nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego, osoba wykonująca zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny, przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia lub organizacji pozarządowych.

### ***Procedura „Niebieskie Karty”***

#### **§ 4**

1. *Procedura „Niebieskiej Karty” określona jest Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).*
2. *Osoba wszczynająca procedurę dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej i przeprowadza rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej, a także, w miarę możliwości, z osobą stosującą przemoc.*
3. *Rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo.*
4. *Osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się informacje w prostym, przejrzystym i przystępnym dla niej języku, z uwzględnieniem stanu i okoliczności, które mogą mieć wpływ na zdolność rozumienia i bycie rozumianym.*
5. *W trakcie rozmowy z osobą stosującą przemoc domową informuje się ją w szczególności o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej oraz wskazuje na konieczność zmiany sposobu postępowania.*



6. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
7. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
8. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobą stosującą przemoc domową wobec pełnoletniej osoby nieporadnej, o której mowa w ust. 2, jest opiekun prawny lub faktyczny, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności osoby najbliższej, a w razie jej braku - w obecności innej osoby pełnoletniej przez nią wskazanej.
9. Działania z udziałem osób doznających przemocy domowej przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.

## § 5

1. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza "Niebieska Karta - A" w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej. Formularz stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta"
2. Formularz o którym mowa w ust 1 wypełnia nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego.
3. W formularzu "Niebieska Karta - A" wskazuje się wszystkie osoby doznające przemocy domowej i wszystkie osoby stosujące przemoc domową.
4. Wypełnienie formularza "Niebieska Karta - A" następuje w obecności pełnoletniej osoby doznającej przemocy domowej.
5. Jeżeli wypełnienie formularza "Niebieska Karta - A" nie jest możliwe z powodu nieobecności pełnoletniej osoby doznającej przemocy domowej, jej stanu zdrowia lub ze względu na zagrożenie jej życia lub zdrowia, wypełnienie formularza "Niebieska Karta - A" następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie.
6. Po wypełnieniu formularza "Niebieska Karta - A" osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz "Niebieska Karta - B".
7. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz "Niebieska Karta - B" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadku, gdy to rodzic, opiekun prawny lub faktyczny jest sprawcą przemocy domowej – formularz przekazuje się osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.



## *§ 6*

1. *Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.*
2. *Działania, o których mowa w ust. 1, polegają w szczególności na:*
  - 1) *zapobieżeniu zagrożenia dla życia lub zdrowia osoby doznającej przemocy domowej;*
  - 2) *udzieleniu osobie doznającej przemocy domowej pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnieniu pomocy medycznej;*
  - 3) *zaspokojeniu podstawowych potrzeb, w tym udzieleniu wsparcia i poradnictwa.*

Komenda Rejonowa Policji w \_\_\_\_  
bądź Prokuratura Rejonowa w \_\_\_\_

### Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa z art ...\* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17) na szkodę małoletniego .....\*\*

#### UZASADNIENIE

*W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:*

- data,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- świadkowie,
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.

.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej



**Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna  
im. Konstantego Prusa w Rybniku**

44-200 Rybnik, ul. Ks. Józefa Szafranka 7

t +48 32 42 23 541, f +48 32 42 26 755

sekretariat@biblioteka.rybnik.pl

D-010/10 /24

**ZARZĄDZENIE NR 9 /2024**  
**Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**im. Konstantego Prusa w Rybniku**  
**z dnia 8 kwietnia 2024 r.**

-----  
**w sprawie przyjęcia zasad przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich, zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników biblioteki do stosowania standardów oraz wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielania mu wsparcia, a także sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**  
-----

Na podstawie art. 22 c ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz.U z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Określam zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich, zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników biblioteki do stosowania standardów oraz **wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielania mu wsparcia, a także** sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

**§ 2**

Zarządzenie obowiązuje od dnia 8 kwietnia 2024 r.

Dyrektorka PiMBP  
  
Aleksandra Klich-Siewiorek



**Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich, zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników biblioteki do stosowania standardów oraz wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu i udzielanie mu wsparcia, a także sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

**§ 1**

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w bibliotece podlegają przeglądowi corocznie, w terminie ustalonym przez dyrektora biblioteki.
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich obowiązujących w bibliotece polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich obowiązujących w bibliotece dokonuje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ust. 3, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich obowiązujących w bibliotece dokonuje dyrektor placówki odpowiednim zarządzeniem.

**§ 2**

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń od pracowników biblioteki o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest dyrektor biblioteki.
2. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego biblioteka posiada wiedzę, zostaje odnotowany w *Księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu*, której wzór stanowi **załącznik Nr 1 do niniejszej procedury**.
3. *Księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu* nadaje się kategorię archiwalną A. Kategorię tą należy uwzględnić w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, przyjętym odrębnym zarządzeniem dyrektora.

### § 3

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników biblioteki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor placówki. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich. Wzór upoważnienia został określony w **załączniku Nr 2 do niniejszej procedury**.

2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników biblioteki, obejmujących następujące zagadnienia:

- a) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
- b) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich;
- c) odpowiedzialność prawna pracowników biblioteki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
- d) stosowanie procedur „*Niebieskie Karty*”.

3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora.

4. Dział kadr zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich ustanowionymi zarządzeniami oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w bibliotece.

Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku Nr 3 do niniejszej procedury**.

5. Pracownicy nowo zatrudnieni w bibliotece są zapoznawani ze standardami ustanowionymi zarządzeniami dyrektora w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.

**Załącznik Nr 1****Do procedury przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich****Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

L.p	data zdarzenia	opis zdarzenia	podjęte czynności	osoby odpowiedzialne za podjęte czynności	Czy zawiadomiono Policję, Prokuraturę, Sąd opiekuńczy. Opis podjętych działań
1.					



**Załącznik Nr 2**

**Do procedury przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich**

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.)

**UPOWAŻNIAM**

Panią/Pana ..... do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Podpis dyrektora .....

Odebrałem ...../podpis upoważnionego/.....

**Załącznik Nr 3**

**Do procedury przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich**

Ja, niżej podpisany ..... oświadczam, że zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Rybniku i zostałem poinstruowany o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....  
data i podpis pracownika



**Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna  
im. Konstantego Prusa w Rybniku**

44-200 Rybnik, ul. Ks. Józefa Szafranka 7  
t +48 32 42 23 541, f +48 32 42 26 755  
sekretariat@biblioteka.rybnik.pl

D-010/ 11/24

**ZARZĄDZENIE NR 10/2024**  
**Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej**  
**im. Konstantego Prusa w Rybniku**  
**z dnia 8 kwietnia 2024 r.**

-----  
**w sprawie przyjęcia zasad i sposobu udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**  
-----

Na podstawie art. 22 c ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz.U z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania, stanowiące załącznik do zarządzenia

**§ 2**

Wprowadza się wersję skróconą standardów ochrony obowiązujących w bibliotece – przeznaczoną dla małoletnich i zawierającą informacje istotne dla dzieci.

**§ 3**

Zarządzenie obowiązuje od dnia 8 kwietnia 2024 r.

Dyrektorka PiMBP

  
Aleksandra Kirch-Siewiorek

## **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

### **§ 1**

1. Standardy ochrony małoletnich są udostępnione na stronie internetowej oraz wywieszzone w widocznym miejscu w budynku Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Konstantego Prusa w Rybniku w wersji pełnej oraz skróconej – przeznaczonej dla dzieci.
2. Na standardy ochrony małoletnich składają się następujące zarządzenia dyrektora:
  - 1) w sprawie przyjęcia zasad zapewniających bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami biblioteki;
  - 2) w sprawie przyjęcia procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz przyjęcia procedury i wskazania osoby odpowiedzialnej za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za zawiadomienie organu uprawnionego do wszczęcia procedury "*Niebieskie Karty*";
  - 3) w sprawie przyjęcia zasad przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich, zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników biblioteki do stosowania standardów oraz wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielania mu wsparcia a także sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
  - 4) w sprawie przyjęcia zasad i sposobu udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

### **§ 2**

Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem



## Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim użytkownikiem biblioteki a pracownikami, wersja skrócona.

### INFORMACJE ISTOTNE DLA DZIECI

1. W naszej bibliotece każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, godnością i z uwzględnieniem jego potrzeb.
2. Pracownicy starają się rozmawiać z młodymi czytelnikami w sposób zrozumiały i dostosowany do wieku.
3. Nie wolno im zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać, zastraszać czy grozić dziecku.
4. Podniesienie głosu przez pracownika jest dopuszczalne tylko w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
5. Pracownicy mogą komunikować się z dziecięcymi czytelnikami jedynie poprzez służbowego mejla lub telefon w godzinach pracy.
6. Pracownicy nie mogą przyjmować i wysłać zaproszeń czytelnikom dziecięcym w mediach społecznościowych.
7. Pracownicy nie ujawniają danych wrażliwych dotyczących czytelników.
8. Filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie dzieci jest dozwolone za zgodą rodziców/opiekunów prawnych wyłącznie na potrzeby biblioteki.

Dyrektorka PIMBP



Aleksandra Klich-Siewiorek