

ZAPYTANIE OFERTOWE
na usługi

Realizacja filmów edukacyjnych oraz ich publikacja w mediach społecznościowych przez ambasadora zielonej zmiany o zasięgu ogólnopolskim w ramach projektu „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości”



I. Informacja o postępowaniu

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Konstantego Prusa w Rybniku, ul Szafranka 7, 44-200 Rybnik zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Programu FE SL na lata 2021–2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).

Użyte w zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Konstantego Prusa w Rybniku
„Postępowanie”	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego zapytania ofertowego
„Zamówienie”	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II zapytania ofertowego
„Wykonawca”	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

Baza konkurencyjności (BK 2021) – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych, zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w podrozdziale 3.2 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej z siedzibą przy ul. Józefa Szafranka 7 w Rybniku (44-200);
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Rybniku jest Pan Marcin Wowk, kontakt: e-mail: rodo@biblioteka.rybnik.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie



- z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem złożenia przez Panią/Pana oferty cenowej, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wiązać się będą brakiem możliwości badania i oceny oferty;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,



w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Rybniku

ul. Józefa Szafranka 7, 44-200 Rybnik

Numer tel.: +32 42 23 541

Adres poczty elektronicznej: administracja@biblioteka.rybnik.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Osoba do kontaktu w zakresie merytorycznym: Patrycja Spadło

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem udzielanym w częściach:

Realizacja filmów edukacyjnych oraz ich publikacja w mediach społecznościowych przez:

- 1.1. ambasadora zielonej zmiany o zasięgu ogólnopolskim w ramach projektu „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości” – część 1

Realizacja filmów edukacyjnych oraz ich publikacja w mediach społecznościowych przez ambasadorów zielonej zmiany o zasięgu lokalnym w ramach projektu „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości” (część 2) będzie przedmiotem odrębnego postępowania.

2. Ogólne założenia projektu

- 2.1. Projekt „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości” zakłada kompleksowe działania budujące odporność lokalnej społeczności na konsekwencje transformacji energetycznej regionu oraz zwiększenie świadomego udziału mieszkańców, osób pracujących i mieszkających w Rybniku w procesie zmian



klimatycznych, przy równoczesnym zachowaniu tożsamości lokalnej, więzi z historią i dziedzictwem przemysłowym, (zwłaszcza dziedzictwem niematerialnym). Projekt „Rybnik – w kierunku zielonej przyszłości” jest finansowany przez Unię Europejską w ramach Programu FE SL na lata 2021 – 2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji). Projekt realizowany jest przez Miasto Rybnik z partnerami projektu: Stowarzyszeniem Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, Fundacją „Superfundacja”, Stowarzyszeniem „17-tka”, Stowarzyszeniem Oświatowym „Rodzice Dzieciom”.

Odporność społeczności rozpoznaje się po jej zdolności do podejmowania działań samopomocowych i organizacyjnych w czasach kryzysu, zmiany czy transformacji regionu. Źródłem tej odporności muszą być silne lokalne i działające lokalnie organizacje pozarządowe. Budujemy potencjał tych organizacji, a także wspieramy inicjatywy oddolne mieszkańców. Celem projektu jest zwiększenie poziomu aktywności mieszkańców Rybnika uczestniczących w procesie sprawiedliwej transformacji poprzez wzmocnienie ich potencjału społecznego w okresie realizacji projektu czyli do 30.06.2026 r.

2.2. W projekcie zaplanowano m.in. realizację zadania „realizacja filmów edukacyjnych oraz ich publikacja w mediach społecznościowych przez ambasadora zielonej zmiany o zasięgu ogólnopolskim”, w ramach której będą prowadzone działania informacyjne i edukacyjne z tego zakresu. Do przygotowania filmów będzie niezbędna wiedza ekspercka z dziedzin takich jak ekologia, transformacja energetyczna i gospodarcza. W produktach wytworzonych w ramach zadania komunikowane będą strategiczne działania związane z procesem sprawiedliwej transformacji.

Strategia komunikacji, którą budujemy wokół projektu, zakłada dotarcie do jak najszerszego grona odbiorców, którymi są mieszkańcy, osoby pracujące i uczące się w Rybniku, w związku z czym również w tym zadaniu stosowane będą zdywersyfikowane kanały dotarcia: media społecznościowe Wykonawcy oraz media społecznościowe pozostałych ambasadorów.

Wszystkie filmy muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.



3. Specyfikacja przedmiotu zamówienia

3.1. Obszary tematyczne projektu „Rybnik – w kierunku Zielonej przyszłości”, wokół których powinny zostać opracowane scenariusze filmów edukacyjnych:

- a) klimat (ekologia, ze szczególnym uwzględnieniem zmian klimatu),
- b) gospodarka (ze szczególnym uwzględnieniem energetyki),
- c) lokalna historia i tożsamość,
- d) psychologia zmiany.

3.2. Tematyka filmów obrana przez Wykonawcę musi spełniać co najmniej następujące warunki:

- a) ma być nakierowana na cel projektu, którym jest zwiększenie akceptacji procesu transformacji wśród mieszkańców, osób pracujących i uczących się w Rybniku,
- b) ma uwzględniać prowadzenie komunikacji motywującej do podejmowania inicjatyw, zmiany postaw społecznych, pogłębiania wiedzy na temat transformacji regionu
- c) ma uwzględniać prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych dla mieszkanki i mieszkańców miasta Rybnika, oraz osób pracujących i uczących się w tym mieście w zakresie sprawiedliwej transformacji nakierowanych na zmianę nastawienia lokalnej społeczności do omawianych zagadnień

3.3. Wykonawca w celu realizacji zamówienia powoła zespół do realizacji filmów edukacyjnych oraz ich publikacji w mediach społecznościowych przez ambasadora zielonej zmiany o zasięgu ogólnopolskim. W skład zespołu będą wchodzić co najmniej ambasador zielonej zmiany o zasięgu ogólnopolskim – osoba posiadająca wykształcenie wyższe w dziedzinach ścisłych oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności medialnej w mediach społecznościowych, związanej z tematyką klimatu, gospodarki i transformacji energetycznej udokumentowane w portfolio – która wystąpi w filmach.

3.4. W ramach realizacji zadania do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) zapewnienie udziału w realizacji zadania osób wymienionych w pkt.

3.3.,



- b) stworzenie 5 filmów typu „shorts” trwających do 90 sekund w formacie pionowym dotyczących transformacji energetycznej regionu z udziałem ambasadora zielonej zmiany o zasięgu ogólnopolskim wskazanego w pkt. 3.3.,
 - c) stworzenie jednego filmu edukacyjnego w formacie poziomym o długości 7-12 minut, podsumowującego tematykę poruszaną w filmach, o których mowa w pkt. 3.4.b. Wykonawca zapewnia zgodność formatu filmu z wymaganiami platformy społecznościowej, na której będzie publikowany,
 - d) publikacja w mediach społecznościowych ambasadora zielonej zmiany o zasięgu ogólnopolskim wszystkich materiałów wymienionych w punktach 3.4.b. i 3.4.c.,
 - e) przekazanie Zamawiającemu plików z wszystkimi materiałami powstałymi w ramach zadania wraz z licencją pozwalającą na ich dowolne używanie w ramach projektu „Rybnik: W kierunku Zielonej przyszłości”, zakup i wykonanie wszystkich niezbędnych fotografii, grafik (z wyjątkiem grafik wymienionych w pkt. 3.5 i fontów niezbędnych do realizacji zadania) i przekazanie do nich majątkowych praw autorskich Zamawiającemu,
 - f) ścisła współpraca z Zamawiającym na wszystkich etapach zamówienia.
- 3.5. Zamawiający dostarczy Wykonawcy logotypy projektu „Rybnik: w kierunku zielonej przyszłości” oraz grafiki zamykające film w formacie pionowym i poziomym.
- 3.6. Wszystkie produkty powstały w czasie realizacji zadania, a w szczególności produkty wskazane w pkt 3.4.b i 3.4.c muszą zostać oznakowane z uwzględnieniem znaku Funduszy Europejskich oraz znaku Unii Europejskiej zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Zasadach promocji i oznakowania projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027”. Szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu umieszczania znaków oraz ich wzory z właściwymi oznaczeniami są dostępne na stronie internetowej: https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_oznakowania

4. Harmonogram i rozliczenie prac:

- 4.1. Płatność za poszczególne elementy zamówienia będzie następować w 5 transzach w wysokości do 15% wynagrodzenia umownego wypłacanych po każdym opublikowanym filmie, o którym mowa w pkt 3.4.b, na podstawie podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego częściowych protokołów zdawczo-odbiorczych i wystawionej faktury. Warunkiem wystawienia faktury końcowej (ostatniej szóstej transzy w pozostałej wysokości wynagrodzenia umownego) jest wykonanie i publikacja filmu edukacyjnego, o którym mowa w pkt. 3.4.c i zaakceptowanie przez Zamawiającego raportu końcowego, zawierającego zasięgi materiałów opublikowanych w mediach społecznościowych ambasadora zielonej zmiany o zasięgu ogólnopolskim w ramach umowy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 4.2. Raport końcowy zostanie przekazany Zamawiającemu w formie plików pdf.
- 4.3. Zamawiający dokona jego zatwierdzenia w ciągu 5 dni roboczych lub, w razie konieczności, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport końcowy wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym będą podstawą do wystawienia faktury końcowej.
- 4.4. Zamówienie będzie realizowane do dnia 30.06.2026 r.
- 4.4.1. W ciągu 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę tematów, które będą poruszane w filmach, o których mowa w pkt. 3.4.b. i pkt. 3.4.c. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych akceptuje przedstawiony dokument lub zgłasza do nich uwagi. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania uwag przedstawia poprawioną wersję dokumentu.
- 4.4.2. Zamawiający każdorazowo drogą elektroniczną będzie wskazywał Wykonawcy termin publikacji kolejnego filmu – z co najmniej 6-tygodniowym wyprzedzeniem.
- 4.4.3. W ciągu 5 dni roboczych od otrzymania informacji, o której mowa w pkt 4.4.2., Wykonawca dostarczy Zamawiającemu drogą elektroniczną szczegółowy scenariusz filmu w formie pliku tekstowego (rozszerzenie .doc, .docx). Zamawiający w ciągu 3 dni



roboczych akceptuje przedstawione dokumenty lub zgłasza do nich uwagi. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania uwag przedstawia poprawioną wersję dokumentów.

- 4.4.4. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego scenariusza filmu Wykonawca przystąpi do wykonania filmu. Każdy z tych produktów zostanie przed publikacją przesłany Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych akceptuje przedstawione materiały lub zgłasza do nich uwagi. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania uwag przedstawia poprawioną wersję materiałów. Po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przystępuje do ich publikacji.
- 4.4.5. W ciągu 3 dni od publikacji filmu w mediach społecznościowych przez ambasadora zielonej zmiany o zasięgu ogólnopolskim, Wykonawca przesyła Zamawiającemu link do wirtualnego dysku, umożliwiający pobranie filmu w pełnej rozdzielczości.
- 4.4.6. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.

Zamawiający informuje, że:

- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 2) niniejsze zamówienie stanowi przedmiot odrębnego postępowania w ramach zamówienia udzielanego w częściach. Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części, tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnienie braku podziału: przedmiot zamówienia stanowi integralną całość i nie jest możliwe podzielenie go na części ze względu na konieczność zachowania spójności działań przez cały okres realizacji umowy.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

92111200-4 Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo

92312210-6 Usługi świadczone przez autorów

79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych



Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania całości przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania jak i zaniechania.
5. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia

od daty zawarcia umowy do 30.06.2026 r.

IV. Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie

Kary umowne za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.



V. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

Warunki istotnych zmian umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osobę, która będzie pełnić funkcję ambasadora zielonej zmiany o zasięgu ogólnopolskim, która:
 - 1) będzie występować w nagraniach zrealizowanych na potrzeby tego zamówienia,
 - 2) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności medialnej w mediach społecznościowych, związanej z tematyką klimatu, gospodarki i transformacji energetycznej,
 - 3) posiada konta na min. 3 platformach w mediach społecznościowych z liczbą subskrybentów min. 100 tys. użytkowników na każdym koncie. Wszystkie wskazane konta są aktywne od minimum 3 lat,
 - 4) posiada wykształcenie wyższe w dziedzinach ścisłych
2. Zamawiający będzie weryfikować te warunki na podstawie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy w portfolio oraz w Załączniku nr 3.
3. Okres 3 lat jest liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

3. Pełnomocnictwo złożone w sytuacji:

- 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

6. Dyplom ambasadora zielonej zmiany potwierdzający jego **wykształcenie wyższe w dziedzinach ścisłych.**

7. Portfolio ambasadora zielonej zmiany o zasięgu ogólnopolskim (brak jego złożenia będzie skutkować nieprzyznaniem punktów w kryterium II)

8. Formularz oferty oraz dokumenty, oświadczenia, portfolio dołączone do oferty należy złożyć w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

VIII. Wyjaśnianie treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (BK 2021).

Zmiany w treści zapytania ofertowego

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe. Odpowiedzi na pytania oraz zmiany stanowią integralną treść zapytania ofertowego.
2. W przypadku gdy zmiana treści zapytania ofertowego jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści zapytania ofertowego i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zostało udostępnione zapytanie ofertowe (BK2021).



IX. Sposób obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest łączna cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w formularzu oferty.
4. W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
5. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
7. Umowa będzie zawarta na całość prac określonych w przedmiocie zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe dokonywane będą w PLN.

X. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza oferty”, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, udostępnionego przez Zamawiającego w aplikacji Baza Konkurencyjności 2021.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.05.2025 r., do godz.: 10:00**.
5. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
Instrukcja obsługi portalu Baza Konkurencyjności dostępna jest tutaj:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2025 r., o godz.: 11:00**.



8. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
12. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą to 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia



niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

2. Zamawiający będzie dokonywał badania oferty w zakresie występowania rażąco niskiej ceny jedynie w przypadkach opisanych w pkt. 3.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. będą różniły się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów / oświadczeń (za wyjątkiem Formularza oferty i portfolio). W szczególności – jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny,



- 8) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 9) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów / oświadczeń, o którym mowa w ust. 5;
 - 10) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1;
 - 11) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale XI pkt 2 zapytania ofertowego, na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w rozdziale XIV), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (opisane w rozdziale VI).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych przez Zamawiającego w ust. 3.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:



- 1) powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu ust. 4;
- 2) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo (patrz: ust. 3 pkt 1). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związania z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. Wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 3) nastąpi poprzez złożenie przez niego oświadczenia opisanego w rozdziale VII pkt 4.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 i/lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, ww.



oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale VII pkt 4 składa (wraz z ofertą) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, która została oceniona jako najkorzystniejsza (zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w rozdziale XIV), złożoną przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu oraz spełniającego warunki udziału w postępowaniu.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium I: Cena: 31 pkt

Kryterium II: Portfolio ambasadora zielonej zmiany o zasięgu ogólnopolskim: 69 pkt

Kryterium I: Cena (C) – 31 pkt

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{C_{\min}}{C_o} \times 31 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów dla danej oferty}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena minimalna spośród złożonych ofert

C_o – cena obliczanej oferty



W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający przyzna ofercie w kryterium cena 31 pkt.

Kryterium II Portfolio ambasadora zielonej zmiany o zasięgu ogólnopolskim – 69 pkt.

Punkty w ramach kryterium portfolio ambasadora zielonej zmiany o zasięgu ogólnopolskim będą przyznawane na podstawie portfolio złożonego przez Wykonawcę dla osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako ambasador zielonej zmiany o zasięgu ogólnopolskim (osoby wskazanej w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego) zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Portfolio powinno być przygotowane w formacie .pdf i zawierać następujące informacje:

- a) dane umożliwiające identyfikację ambasadora (co najmniej imię i nazwisko, pseudonim wykorzystywany w mediach społecznościowych – jeśli zachodzi taka okoliczność).
- b) linki do 2 prac filmowych w formie min. 60-180 sekundowych filmów opublikowanych w mediach społecznościowych przez ambasadora dotyczących nauk ścisłych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert. W przypadku przesłania większej liczby linków Zamawiający będzie oceniać dwa pierwsze linki,
- c) zestawienie minimum 3 kont w mediach społecznościowych, aktywnych od minimum 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z informacją o liczbach osób je subskrybujących, oraz ze statystykami zasięgów i aktywności na profilach w ujęciu 3-miesięcznym (liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert),

Łączna pojemność plików nie powinna przekroczyć 20 MB.



Kryterium Portfolio ambasadora zielonej zmiany o zasięgu ogólnopolskim składa się z 2 następujących podkryteriów:

Podkryterium 1 (P1) jakość publikowanych filmów - 36 pkt

W tym podkryterium Zamawiający będzie oceniać jakość opublikowanych filmów w mediach społecznościowych ambasadora zielonej zmiany o zasięgu ogólnopolskim.

Punkty będą przyznawane odrębnie przez każdego z trzech członków komisji oceniającej odrębnie dla każdego z filmów w następujący sposób:

12 pkt – film cechujący się unikalnym, nowoczesnym montażem i wysoką estetyką, odzwierciedlający innowacyjne podejście do komunikacji medialnej, treści nienaganne merytorycznie, zaprezentowany w innowacyjny sposób, wybitna kultura wypowiedzi ambasadora,

6 pkt – film o wysokiej jakości estetycznej i kreatywnej, treści nienaganne merytorycznie, wysoka kultura wypowiedzi ambasadora,

2 pkt – poprawny film (estetyczne, ale bez wyróżnika), poprawna kultura wypowiedzi ambasadora,

0 pkt – niska jakość filmu, kultura wypowiedzi ambasadora poniżej poprawnej.

Punktacją w Podkryterium P1 będzie suma punktów przyznanych przez trzech oceniających członków komisji oceniającej.

Podkryterium 2 (P2) zasięgi ambasadora w mediach społecznościowych - 33 pkt

W tym podkryterium Zamawiający będzie oceniać popularność ambasadora zielonej zmiany o zasięgu ogólnopolskim w mediach społecznościowych, a mianowicie liczbę subskrybentów odrębnie każdej wskazanej przez Wykonawcę w portfolio platformy w mediach społecznościowych.

Punkty będą przyznawane odrębnie dla każdej platformy, w następujący sposób:

11 pkt – 500 000 subskrybentów i więcej

9 pkt – 400 000 - 499 999 subskrybentów

6 pkt – 300 000 - 399 999 subskrybentów

3 pkt – 200 000 - 299 999 subskrybentów

1 pkt – 100 000 - 199 999 subskrybentów

0 pkt – 99 999 i mniej subskrybentów

Punktacją w Podkryterium P2 będzie suma punktów przyzanych dla każdej z 3 platform.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$P = P1 + P2$$

W przypadku braku portfolio Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

W przypadku wskazania w portfolio osoby innej niż wskazana w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium Portfolio.

2. Punktacja przyznawana ofertom:

- 1) w kryterium Cena (C) obliczona zostanie do setnych części punktu,
 - 2) w kryterium Portfolio (P) obliczona zostanie do całego punktu.
3. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w ust. 1 i otrzyma liczbę punktów (S) obliczoną wg wzoru: $S = C + P$
4. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym).

XV. Dodatkowe informacje

1. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać



spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

2. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące realizacji zadania są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Informacja o wybranym wykonawcy w ramach niniejszego rozeznania rynku będzie zamieszczona w bazie konkurencyjności.
4. Wykonawcy nie przysługuje, przewidziana w ustawie Prawo zamówień publicznych, procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
5. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podania przyczyny.
8. W ramach prowadzonego postępowania Zamawiający podjął odpowiednie środki aby zapobiegać konfliktom interesów, tj. osoby biorące udział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowania złożą oświadczenia o braku istnienia albo o braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów osoby te zostaną wyłączone z przedmiotowego postępowania.

ZATWIERDZIŁA:

Dyrektorka PiMBP

Rybnik, dnia 15 maja 2025 r.

Aleksandra Klich-Siewiorek



Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków u udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 – wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia
- załącznik nr 4 – wzór umowy

